

デイサービス遊楽苑研修等報告書（令和3年10月1日～令和4年3月31日）

記載日 令和4年3月21日

作成者 管理者 蒔苗裕貴子

【 内部研修 】

1. ハラスメント防止対策の構築とマニュアルの再検討。

日時・・・令和3年11月29日（10月に事前検討会実施済み）

内容・・・ハラスメントマニュアルの確立（7月の原案を参考に）

参加者・・・蒔苗 裕貴子（管理者兼相談員）

蒔苗 晴美（相談員兼主任介護員）

詳細・・・マニュアルの確認。（社労士監修）会社マニュアルとは別に作成。

会社マニュアルは（職員からのハラスメント、利用者からのハラスメント）であったが、今回一括のものを別途作成。

・ハラスメントを許さない旨の公示の掲示

・取り組みについて掲示

・相談窓口について掲示

※ 職員全員が目にする場所に掲示しミーティングで伝えた。

※ 就業規則の改定・・・パワーハラスメント、セクシャルハラスメント及び妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント等の防止に関する規定を作成した。

2. 最低賃金改正にあたり、賃金の確認実施。令和3年10月6日から、最低賃金822円。

基本給（毎月決まって支払う額）を改めて計算し、項目ごとに記載したものを全職員に渡す。最低賃金に毎月支払われる処遇改善加算金が含まれないと思っていた職員がいたため、最低賃金の内容の説明を付け加えて記載。

特に、介護員は、処遇改善金の内容が細かく分かれており、わかりにくい部分もあったため、個々に確認できるようにした。

3. 避難訓練（2回目）

日時 : 令和4年3月18日（金） 15時00分～15時10分

開催場所 : 遊楽苑ホール

参加者 : ご利用者7名 職員4名

詳細は研修資料

【 外部講師研修 】

1. 介護職員に求められるマナー

(事前打ち合わせ・・・令和年 10 月 11 日(月) 14:00～14:30)

日時・・・令和 3 年 12 月 17 日 17:30～18:40

開催場所・デイサービス遊楽苑ホール

講師・・・介護労働安定センター雇用管理改善サポーター
大阪 彰子氏

参加者・・・全従業員

内容・・・マナーとは。第一印象について。人間観について。敬語、電話応対の実践。
遊楽苑が実現したい理念をロゴに込められた思いから探り、再度職員間で確認共有した。

2. 認知症介護基礎研修実施

日時・・・2 月 16 日 (水) 9:30～17:00

参加者・ 蒔苗 卓治 (無資格者)

会社勤務中に実施できるように環境を設定した。
また、テキスト代は会社負担とした。

3. 感染症研修予定 (3/7 実施予定であったが、事業所関係者がコロナ感染した時期と重なり延期した。(実施報告は、議事録に記載します)。

日時・・・令和 4 年 3 月 28 日 (月) 予定

時間・・・17:30～19:30

講師・・・鎌田 明美先生

所属・・・NPO 法人ライフサポート青森事務局次長

【 その他 】

- ・ 令和 4 年 2 月 1 日 善知鳥防災による消防設備等保守点検実施。問題なし。
- ・ 3 月 21 日 セコム点検実施。消耗品の交換実施。
- ・ コロナワクチン接種 8 月以降職員 10 名中 7 名が 3 回接種済み。
- ・ 入浴介助の一連の介助に介護員ごとにやり方が違うとの声が多数上がった。(職員より)

今一度、個別に聞き取りをおこない、必要性を感じたためマニュアルを再作成した。
個別の研修が必要な職員には研修実施。(数回他職員の補助につくこと、また、自身が行っている段取りを記載してもらい、会社マニュアルと照らし合わせる作業実施)